

Апотекарска установа Велика Плана

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2024. ГОДИНУ

Јун 2025.године

АПОТЕКАРСКА УСТАНОВА ВЕЛИКА ПЛАНА

ИЗВЕШТАЈ

О ПОСЛОВАЊУ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 01.01 - 31.12.2024.год.

ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Апотекарска установа Велика Плана основана је као здравствена установа у којој се обавља фармацеутска здравствена делатност на примарном нивоу за општину Велика Плана.

На основу Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“ бр.107/05), предвиђено је да се здравствене установе у државној својини оснивају у складу са Планом мреже здравствених установа који је донела Влада (Уредба о Плану мрежа здравствених установа „Сл.гласник РС“ бр.42/06).

Уредбом о Плану мрежа здравствених установа, из Апотекарске установе Смедерево издваја се Апотекарска установа Велика Плана, 19.01.2007. године и од тада је уписана у судски регистар, а оснивачка права над Апотеком прешла су на локалну самоуправу.

Апотекарска установа Велика Плана своју делатност обављала је преко Апотека, огранака Апотеке и јединица за издавање лекова до марта 2023.године, а од априла 2023. године на територији Општине Велика Плана остао је локал :

- Огранак Лозовик

ДЕЛАТНОСТ АПОТЕКЕ

Делатност Апотекарске установе Велика Плана, као и здравствене установе у којој се обавља фармацеутска здравствена делатност на примарном нивоу, обухвата:

- промоцију здравља, односно здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља правилном употребом лекова и одређених врста медицинских средстава;
- промет на мало лекова и одређених врста медицинских средстава, а на основу планова за набавку лекова и медицинских средстава за редовне и ванредне потребе;
 - праћење савремених стручних и научних достигнућа у области фармакотерапије и пружања информација грађанима, здравственим установама и приватној пракси о лековима и одређеним врстама медицинских средстава;
- давање савета пацијентима за правилну употребу лекова и одређених врста медицинских средстава, односно упутстава за њихову правилну употребу;

- израду магистралних лекова;
- друге послове у складу са законом.

Према класификацији делатности, делатност Апотеке води се по следећим шифрама:

4773 - трговина на мало фармацеутским производима

4774 - трговина на мало медицинским и ортопедским помагалима

4775 - козметички и тоалетни производи

КАДРОВИ

Улагање у људске ресурсе претставља кључ даљег напретка и развоја, тако да је и кадровска политика Апотекарске установе Велика Плана усмерена на адекватном управљању људским ресурсима, који су најважнији потенцијал, потребан за успешно и високо професионално обављање фармацеутске делатности.

У Апотекарске установе Велика Плана велики број послова, који су различити по обиму, сложености, одговорности и потребном времену за њихово обављање, захтева рационално, односно оптимално упошљавање броја извршиоца одговарајуће стуктуре и квалификације.

Апотекарска установа Велика Плана је пословну 2024. годину завршила са укупно 5 радника.

Преглед квалификационе структуре заослених у Апотекарској установи Велика Плана

	Бр.зап.	Нанеодр.време	На одређено време
Медицински радници	2	1	1
Дипл. фармацеути	1	1	
Фарм. техничари	1		1
Немедицински радници	3	3	
ВСС економиста	2	2	
ВСС информатичар	1	1	

Квалификациона структура у Апотекарској установи Велика Плана на дан 31.12.2024. године је следећа:

Школска спрема	Број радника	Проценат учешћа
Са високом стручном спремом	1	20%
Са вишом стручном спремом	3	60%
Са средњом стручном спремом	1	20%
Укупан број радника	5	100%

У односу на 2023. годину када је било 5 запослених, на крају 2024. године број запослених је непромењен.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ЗА 2024. ГОДИНУ

Разматрање извештаја о реализацији плана рада за 2024.годину базира се на извршењу фармацеутских услуга у делу промета лекова и медицинских помагала са листе лекова који се прописују на терет здравственог осигурања (Уговор о снабдевању осигураних лица Завода, лековима са Листе лекова који се издају на лекарски рецепт и појединим врстама помагала које се издају по налогу за 2024. годину са Републичким Фондом за здравствено осигурање) и промета осталих лекова и лековитих средстава и галенских припремака.

У периоду јануар – децембар 2024. године Апотекарска установа Велика Плана је преко РФЗО реализовала промет лекова и медицинских помагала са Листе лекова која се прописују и издају на терет здравственог осигурања у укупној вредности од 1.165.165 динара (за лекове).

За напред реализован, односно фактурисан промет по основу издавања лекова на рецепт примљено је и обрађено укупно 2459 рецепата. Просечана вредност рецепата за лекове са листе РФЗО у 2024.години је износила 474 динара. Остали део планираног промета лекова и лековитих средстава (комерцијална продаја) је реализован на нивоу од 858.828 динара, што је у односу на план од 1.916.493 мање за 55,18%.

У 2024. години Апотекарска установа Велика Плана је своје финансијске резултате остварила тржишно и то:

- На основу разлике у цени (маржа за лекове 12%) од фактурисаних рецепата који иду на терет РФЗО
- На основу разлике у цени (маржа за лекове 12% и 20% помоћна лековита средства и остали асортиман) од комерцијалне продаје, фактурисања по уговору и остварене радне таксе која је такође садржани у маржи
- На основу бонитета и каса од добављача (што је зависило од динамике плаћања и структуре набавки).

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2024. ГОДИНЕ

У складу са одредбом чл. 5 Уредбе о буџетском рачуноводству, прописано је да се готовинска основа примењује при састављању финансијских извештаја што значи да се пословне промене евидентирају према Контном плану за буџетски систем.

Готовинска основа представља начело рачуноводственог обухватања прихода и примања у наплаћеним износима, а расхода и издатака у извршеним износима, тако да се и резултат у годишњим финансијским извештајима исказује сагласно готовинској основи извештавања.

Правилником о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава, прописано је да индиректни корисници

Страна

организација обавезног социјалног осигурања (здравствене установе) у које спада
и Апотека, извештаје достављају матичној филијали Републичког фонда.
Републички фонд и здравствена установа су пре израде завршног рачуна
усагласили стање финансијских пласмана, потраживања и обавеза на дан
состављања завршног рачуна.
Сви финансијски извештаји за 2024. годину за Апотекарске установе Велика
Плана предати су у законском року Филијали Републичког фонда за здравствено
осигурање у Смедереву.

БИЛАНС УСПЕХА

Следећа табела која је скраћена верзија ивештаја Биланса успеха за 2024.
годину и даје следеће информације о пословању за период 01.01.-31.12.2024.
године:

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЉ И ПОСЛОВАЊЕ

**БИЛАНС ПРИХОДА
И РАСХОДА
у периоду 01.01.2024. - 31.12.2024.**

(У хиљадама динара)

Број конта	Опис	Износ	
		Претходна година	Текућа година
2	3	4	5
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	12.442	12.322
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	11.769	11.469
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)	673	853
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	12.303	12.182
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	11.211	11.738
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	1.092	444
	Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131) > 0	139	140
	Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001) > 0		
	КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)	1.235	1.410

ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)	1.374	1.550
---	-------	-------

Приходи - Укупни текући приходи и примања (класа 7 и 8) у износу од 12.322.000 динара у односу на текуће расходе и издатке за нефинансијску имовину (класа 4 и 5) у износу од 12.182.000 динара, већи су за 140.000 динара, што значи да је у финансијком извештају приказан вишак прихода и примања односно буџетски суфицит. Након извршене корекције са нераспоређеним вишком примања и прихода из претходног периода утврђен је суфицит у износу од 1.550.000 динара.

Од укупно утврђених прихода и примања у 2024.години у износу од 12.322.000 динара, текући приходи од 11.469.000 садрже примања по основу текућих прихода од других нивоа власти-оснивача Општине Велика Плана у износу од 10.387.000 динара и примања од фактурисаних лекова и помагала на рецепт од 1.044.000 динара.

Примања од продаје нефинансијске имовине утврђена су у износу од 853.000 динара -сопствена примања по основу комерцијалне продаје.

Расходи - Издаци за набавку робе за даљу продају и набавку основних средстава износе 444.000 динара. Текући расходи утврђени су у износу од 11.738.000 динара.

Преглед расхода дат је у следећем табеларном приказу:

ПОСЛОВНИ РАСХОДИ			
		План за 2024.г.	Извршење у 2024.г.
1	Бруто зараде	7.895.000	7.895.000
2	Социјални доприноси на терет послодавца	1.198.000	1.196.000
3	Социјална давања запосленима	100.000	90.000
4	Накнада за запослене за превоз	280.000	280.000
5	Накнаде у натури-новог.пакетићи деци запосл	41.000	40.000
6	Награде запосленима и ост.посебни расходи	215.000	
	ТРОШКОВИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	9.729.000	7.803.000
6	Трошкови платног промета	31.000	22.000
7	Трошкови електричне енергије	250.000	142.000
10	Трошкови комуналних услуга		
11	Трошкови комуникација	70.000	56.000
12	Трошкови осигурања-имовине и запослених	30.000	23.000
13	Остали трошкови	4.000	4.000
14	Трошкови дневница,превоза на сл.путу		
15	Административне услуге	15.000	
16	Одржавање софтвера,рачунара и ост.комп.услуга	631.000	631.000
17	Услуге образовања и усавршавања		
18	Услуге информисања	29.000	
19	Стручне услуге ,процене ризика радног места,консулт.усл.	129.000	125.000
20	Трошкови репрезентације		
21	Остале опште услуге	18.000	11.000

22	Специјализоване услуге	100.000	42.000
23	Текуће поправке и одржавање	100.000	60.000
24	Материјал	1.127.000	1.077.000
25	Дотације и трансфери		
26	Трошкови амортизације		34.000
27	Порези, таксе, казне	20.000	10.000
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	12.273.000	11.738.000
30	Залихе робе за даљу продају	1.800.000	444.000
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.800.000	444.000
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИН.ИМОВИНЕ	14.073.000	12.182.000

Расходи за запослене у 2024. години износе 9.501.000 динара. Како ови расходи претстављају 80,94% у укупним текућим расходима (11.738 хиљ.) треба истаћи следеће:

Зараде се исплаћују на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама - здравственим установама којим је прописан припадајући коефицијент на основу сложености послова, а у складу са прописом о висини зарада које је потписало Министарство здравља са репрезентативним Синдикатима.

Обрачун и исплата плата у Апотекарској установи Велика Плана врши се у складу са:

1. Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у здравственим службама „Сл. гласник РС“ 44/01, 15/02, 30/02, 32/02 - испр, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08 и 26/08) чл.105-108;
2. Законом о раду („Сл.гласник РС“ 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), обрачун минулог рада у висини 0,4% по години радног стажа;
3. Посебним Колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач држава („Сл.гласник РС“ број 36/2010), члан 86. Колективног уговора код послодавца Апотекарске установе Велика Плана;

Установа је током 2024. године редовно ислаћивала зараде радницима са свим припадајућим обавезама (порез на зараде, доприноси на зараде на терет запослених и доприноси на терет послодавца).

Трошкови за запослене раднике по основу исплаћених зарада у 2024. години су у складу са применом Уредбе о коефицијентима за исплату плата у здравственој делатности.

Текући расходи у 2024. години укупно износе 11.738.000 динара од тога зараде 9.501.000 динара, односно бруто зараде 7.895.000 динара и социјални доприноси на терет послодавца 1.196.000 динара. Просечана нето исплаћена зарада по запосленом у 2024. години износи 95.762,15 динара.

Остали део расхода за запослене у износу од 410.000 динара односи се на накнаде запосленима за превоз у износу од 280.000 динара, 41.000 динара за новогодишње пакетиће, помоћ запосленима 90.000 динара.

Расходи, који у укупним **текућим расходима** учествују са 30,04 % (11.211.000 динара) садржи расходе за коришћење услуга и роба, амортизацију и употребу

средстава за рад и остале расходе, где највећу ставку представља медицински и лабораторијски материјали у износу од 1.033.000 динара (материјал 1.077.000) .

Стање имовине и обавеза на дан 31.12.2024.године - Биланс стања

Актива

- Стална имовина у износу од 202.000 динара у Активи представља књиговодствену садашњу вредност објеката који је у коришћењу Апотекарске установе Велика Плана, и то: огранак Лозовик
 - Обртна имовина :
 - залиха робе која износи 690.000 динара,
 - новчаних средстава у износу 0 динара
 - потраживања од купаца у износу од 157.000 динара (ненаплаћена потраживања од РФЗО)

Укупна актива 6.543.000 динара

Пасива

- обавезе 4.067.000
- капитал 2.476.000

Укупна пасива 6.543.000 динара

Потраживања од РФЗО-а на крају 2023. године износила су 157.000 динара, што је у односу на 2024.годину (150.000 динара) повећано за 4,67%. Такође, и обавезе према добављачима које су на крају 2023. године износиле 22.000 динара, а на крају 2024. године 460.000 динара повећане су за 95.22%.

РЕАЛИЗАЦИЈА ИНВЕСТИЦИЈА И НАБАВКЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА У 2024. ГОДИНИ

Издаци за набавку основних средстава у 2024.години износили су 0 (нула) динара.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У циљу сталног унапређења квалитета услуга Апотекарске установе Велика Плана спроводи континуиране едукације које су и обавеза по Закону. Комисија за унапређење квалитета рада Апотекарске установе Велика Плана, у складу са Правилником о ближим условима континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике (Сл.гласник 02/2011) координира спровођење програма едукације, а према Плану едукације који доноси директор на почетку текуће године. У 2024. години сви дипломирани фармацеути и

фармацеутски техничари испунили су укупан број бодова (20), који су остварени на различитим програмима едукације.

У циљу рационализације трошкова одржавања лиценци, једна половина остварених бодова која је неопходна за одржавање лиценце је остварена преко електронских курсева.

СТРУЧНА СЛУЖБА

Данијела Милошевић

ДИРЕКТОР

Александар Вељковић, дипл. фармацеут